INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.	02		
FECHA DEL INFORME	**DD**	**MM**	**AAAA**
	30	10	2020

No. DEL CONTRATO Y FECHA
1641 del 01/09/2020
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
20208007016005795E

1. INFORMACIÓN GENERAL

		Instrucciones
NOMBRE DEL CONTRATISTA	GABRIEL ENRIQUE FUENTES PITALUA	Registre nombre y apellidos completos
N° DE IDENTIFICACIÓN	73.583.101	Registre el número de identificación
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO DE ENSEÑANZA DEL CENTRO DE INTERÉS.	Registre el objeto del contrato
PLAZO DE EJECUCIÓN	Cuatro (4) Meses	Registre el plazo total de ejecución en letras y números
VALOR	$ 9.240.000	Registre el valor total del contrato
FECHA ACTA DE INICIO	01/09/2020	Registre la fecha de inicio del acta
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)	No aplica	Registre el tiempo, valor y plazo de la prorroga
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)	No aplica	Registre para cada suspensión efectuada, las fechas y plazo de la suspensión
FECHA DE TERMINACIÓN	30 DE DICIEMBRE DE 2020	Registre fecha de terminación establecida luego de las suspensiones y/o prórrogas aprobadas si las hay.
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	01/10/2020 al 30/10/2020	Registre las fechas entre las cuales se reportan las actividades

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

<table>
<tr><th>Obligaciones específicas</th><th>Actividades, evidencias y ubicación</th></tr>
<tr><td>Obligación No. 1: Apoyar de manera presencial y/o virtual la formación integral y deportiva de los usuarios pertenecientes a las Instituciones Educativas del Distrito atendidas por el proyecto de inversión.</td><td>Actividad : Para el desarrollo del C.I baloncesto de Colegio técnico José Félix Restrepo cada uno de los grupos Se utiliza la estrategia de manera sincrónica , por medio de la plataforma SIM , También se está atendiendo por medio de Quías a quienes no tiene la facilidad de conectividad a las plataformas tecnológicas
<table>
<tr><th>GRUPOS</th><th>DIAS</th><th>HORARIO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>MARTES-JUEVES</td><td>11:00 – 13:00</td></tr>
<tr><td>2</td><td>MIERCOLES- VIERNES</td><td>11:00 – 13:00</td></tr>
<tr><td>3</td><td>LUNES-VIERNES</td><td>13:00 – 15:00</td></tr>
<tr><td>4</td><td>MARTES -MIERCOLES</td><td>13:00 – 15:00</td></tr>
</table>
Evidencias: Sesiones de clases
Ubicación: SECOP II Gabriel Enrique Fuentes Pitalua / Carpeta Obligación No 1/ Sub Carpeta Reporte de sesiones</td></tr>
<tr><td>Obligación No. 2: Presentar al apoyo a la supervisión, mediante el SIM, la sesión de clase del centro de interés asignado, conforme con los planes pedagógicos.</td><td>Actividad: Las sesiones de clases se ajustan a los lineamientos de acuerdo con los planes pedagógicos, los cuales se ha contado con el acompañamiento de los gestores pedagógicos
Evidencias: Reporte sesiones de clases
Ubicación: Secop II /Gabriel Enrique Fuentes Pitalua /Sub Carpeta Obligación No 2 / Reporte sesiones de clases y SIM IDRD</td></tr>
<tr><td>Obligación No. 3: Ejecutar de manera presencial y/o virtual las sesiones de clase establecidas por el proyecto TEC, que se compone de (1) hora de preparación (acreditada con la planeación de la sesión en el SIM), (2) horas de ejecución presencial (se acredita con la asistencia en el SIM) y (1) hora de acompañamiento (desplazamientos a los escenarios deportivos cuando sea requerido).</td><td>Actividad: La ejecución y el desarrollo de cada una de las sesiones de clases correspondiente al periodo comprendido entre el 01/10/2020 y 30/10/2020 se da dentro de los tiempo establecidos mediante la estrategia sincrónica y Quías
<table>
<tr><th>GRUPOS</th><th>DIAS</th><th>HORARIO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>MARTES-JUEVES</td><td>11:00 – 13:00</td></tr>
<tr><td>2</td><td>MIERCOLES- VIERNES</td><td>11:00 – 13:00</td></tr>
<tr><td>3</td><td>LUNES-VIERNES</td><td>13:30 – 15:00</td></tr>
<tr><td>4</td><td>MARTES -MIERCOLES</td><td>13:00 – 15:00</td></tr>
</table>
Evidencias: SIM IDRD
Ubicación: SECOP ll Carpeta Gabriel Enrique Fuentes Pitalua /Sub Carpeta Sesiones de Clases / Carpeta Obligación No 3 /Sub Carpeta Grupo/ 01,02,03,04</td></tr>
<tr><td>Obligación No. 4: Reclamar con el encargado del sistema de información el usuario y contraseña</td><td>Actividad: Desde el año 2019 se tiene activo el usuario y contraseña , para el ingreso al Sistema de Información Misional (SIM) y no fue necesaria la solicitud</td></tr>
</table>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<table>
<tr><td>SIM dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del acta</td><td>Evidencias: Pantallazo Usuario: GABRILEL.FUENTES
Ubicación: SIM IDRD Secop II Gabriel Enrique Fuentes Pitalua /Carpeta Obligación No 4</td></tr>
<tr><td>Obligación No. 5: Elaborar de manera presencial y/o virtual las sesiones de clase en el Sistema de Información Misional basados en los programas pedagógicos por centro de interés según los parámetros establecidos por el proyecto.</td><td>Actividad: Se planean y se ejecutan las sesiones de acuerdo con los lineamientos pedagógicos para el centro de interés baloncesto CTJFR
<table>
<tr><th>GRUPO</th><th>SESIONES PLANEADAS (HORARIO)</th><th>SESIONES EJECUTADAS</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Jueves,11:00:00,13:00:00
1-15-22-29
Martes,11:00:00,13:00:00
13-20-27</td><td>1-13-15-20-22</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Viernes,11:00:00,13:00:00
2-16-23-30
Miercoles,11:00:00,13:00:00
14-21-28</td><td>2-14-16-21-23</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Viernes,13:00:00,15:00:00
2-16-23-30
Lunes,13:00:00,15:00:00
19-26</td><td>2-16-19-23</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Martes,13:00:00,15:00:00
13-20-27
Miercoles,13:00:00,15:00:00
14-21-28</td><td>13-14-20-21</td></tr>
</table>
Evidencias: Reporte sesiones de clases
Ubicación: SIM IDRD, Secop II Gabriel Enrique Fuentes Pitalua /carpeta Obligación No 5 /Subcarpeta Reporte Sesiones de clases</td></tr>
<tr><td>Obligación No. 6: Elaborar la planeación y publicación de la ejecución de cada una de las sesiones de clase implementadas al Sistema de Información Misional (SIM), de manera quincenal dentro de los dos (2) primeros días calendario de cada quincena.</td><td>Actividad: Se realiza la planificación de las sesiones de clase para cada uno de los grupos dentro de los tiempos establecidos ,siguiendo los lineamientos pedagógicos y sociales de la estrategia TEC , y se sube al SIM IDRD dentro de los tiempos establecidos para su ejecución
Evidencias: Reporte de sesiones de clases.
Ubicación: SIM IDRD, Secop II Gabriel Enrique Fuentes Pitalua /carpeta Obligación No 6 /Subcarpeta Reporte Sesiones de clases</td></tr>
<tr><td>Obligación No. 7: Apoyar de manera presencial y/o virtual la recopilación de los antecedentes o condiciones médicas de sus estudiantes para casos específicos (alergias, asma, patologías o lesiones musculo esqueléticas, etc.), y determinar el alcance de las actividades a realizar con los estudiantes.</td><td>Actividad: Se realiza la solicitud a la docente enlace siguiendo el conducto regular de antecedentes o condiciones médicas de los estudiantes través del gestor IED
.</td></tr>
<tr><td>Obligación No. 8: Recopilar de manera presencial y/o virtual las copias de los carnés de EPS de</td><td>Actividad: Se realiza la solicitud para su posterior recopilación de manera presencial Y/o virtual de las copias de los carnet de EPS de todos los inscritos al C.I baloncesto , una vez iniciado</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>todos los niños inscritos en el centro de interés.</td><td>actividades , y se consolidaran esperando su entrega oportuna .</td></tr>
<tr><td>Obligación No. 9: Apoyar de manera presencial y/o virtual las actividades programadas a nivel técnico, operativo o administrativo en las IED, el IDRD o la SED que tengan que ver con el cumplimiento de su objeto contractual.</td><td>Actividad: Se asiste a las reuniones programadas por la I.E.D CTJFR Y IDRD los días:
<table>
<tr><th>Hora y Día</th><th>Objetivo de la reunión</th><th>Nombre quien convoca</th></tr>
<tr><td>02/10/2020 17:30

06/10/2020 15:00-16:30</td><td>Cualificación pedagógica

Cualificación ,Elaboración Guías centro de interés baloncesto</td><td>Gestor operativa

Componente Operativo</td></tr>
<tr><td>08/10/2020 08:00-11:00</td><td>Seguimiento Y Elaboración de Guías</td><td>Componente Pedagógico</td></tr>
<tr><td>09/10/2020 11:30-12:00</td><td>Reunión operativa Seguimientos Plan de trabajo , semana de receso escolar y reinicio de actividades</td><td></td></tr>
<tr><td>15/10/2020 08:00-10:00</td><td>Revisión y Seguimiento SIM IDRD</td><td>Gestor IED</td></tr>
<tr><td>16/10/2020 10:00-11:00</td><td>Estados Centros de interés Sede D</td><td>Gestor IED</td></tr>
<tr><td>16/10/2020 08:00-09:00</td><td>Seguimientos Centros de interés Sede B</td><td>Gestor IED</td></tr>
<tr><td>20/10/2020 10:00-11:00</td><td>Cualificación Zonal Parámetros ,Entrega De Pagos</td><td>Gestor IED</td></tr>
<tr><td>20/10/2020 09:00-10:00</td><td>Capacitación Evaluadores festival</td><td>Área Deporte</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<table><tr><td></td><td>habilidades Motoras</td><td></td></tr><tr><td>22/10/2020 09:00-10:00</td><td>Planeación Actividades día 30 de octubre Celebración día de los niños(as)</td><td>Gestor IED</td></tr></table> **Evidencias:** Actas de reuniones y pantallazos de reuniones. **Ubicación:** Secop II Gabriel Enrique Fuentes Pitalua /carpeta Obligación No 9 /Subcarpeta Actas/ Pantallazo Reuniones
Obligación No. 10: Llevar un registro de los estudiantes de los centros de interés que cumplen condiciones para entrenamiento en el proyecto de semilleros deportivos del proyecto y remitirlos al profesional IED.	**Actividad:** Al momento de la entrega del informe # 2 los estudiantes se encuentran desarrollando sus actividades por medio de la estrategia Virtual (sincrónica) durante este periodo de actividades No se reporta estudiante alguno, en el momento que se detecten algún estudiantes que cumpla con las condiciones para el proyecto de semilleros procederé a informar al gestor IED para su respectivo tramite.
Obligación No. 11: Entregar para la firma del acta de inicio y mantener vigente durante la ejecución del contrato, la certificación del curso de primer respondiente o curso de primeros auxilios o curso de soporte vital básico o curso de salvamento acuático o cursos relacionados, expedido por institución con autorización oficial.	**Actividad:** Se hace entrega de copia del certificado de primer respondiente en la primera entrega de informe en el mes de Septiembre 2020 para la firma de acta de inicio del contrato # 1641 del 2020 al GESTOR IED Marco Antonio López Merchán, curso realizado por medio de la Secretaria De Salud, El Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá y El Instituto de Gestión de Riesgos y Cambio Climático (IDIGER) con normatividad vigente. **Evidencias:** Copia de certificado curso primer respondiente **Ubicación**: Secop II Gabriel Enrique Fuentes Pitalua /carpeta Obligación No 11
Obligación No. 12: Cumplir con los lineamientos determinados operativa y pedagógicamente en el centro de interés asignado.	**Actividad:** En todas las sesiones de clases se establece a través de la estructura del plan pedagógico , y a través de las jornadas de cualificación en las se han determinado los lineamientos sociales y educativos de las sesiones de clases **Evidencias:** Reporte de sesiones **Ubicación:** Secop II Gabriel Enrique Fuentes Pitalua /carpeta Obligación No 12/PDF Grupos Activos
Obligación No. 13: Participar de manera presencial y/o virtual en eventos locales, distritales, nacionales o internacionales que le sean asignados para la representación de la entidad o para apoyar el desarrollo de actividades o	**Actividad:** Se Participara de manera presencial y/o virtual en eventos locales, distritales, nacionales o internacionales que le sean asignados para la representación de la entidad o para apoyar el desarrollo de actividades o para el acompañamiento de las delegaciones a diferentes eventos relacionadas con la misión de la entidad con toda la disposición Apoyos :

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

para el acompañamiento de las delegaciones a diferentes eventos relacionadas con la misión de la entidad.	Del 26 al 30 de Octubre 2020 , Como evaluador festival habilidades motoras categoría B .
Obligación No. 14: Promover las competencias básicas, socioemocionales y ciudadanas de niñas, niños, adolescentes y jóvenes en las IED atendidas, conforme con los lineamientos establecidos por el proyecto y los documentos guía incluidos en el Sistema de Información Misional SIM.	**Actividad:** Con los grupos asignados se promoverán las competencias básicas, socioemocionales y ciudadanas de niñas, niños, adolescentes y jóvenes en el IED CTJFR teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por los documentos guía. **Evidencias:** Sesiones de clases **Ubicación:**. Secop II Gabriel Enrique Fuentes Pitalua /carpeta Obligación No 14 /Sub carpeta reporte sesiones de clases
Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	MEDIMAS EPS	$ 116.300
PAGO APORTES PENSIÓN	PROTECCION	$ 148.800
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA	$ 22.700
	TOTAL	$ 287.800

4. ANEXOS (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, etc.).

Nota: Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.

Gabriel Enrique Fuentes Pitalua
Firma Contratista

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Vo Bo Supervisor del contrato
Nombre: Wilson Alejandro González Cárdenas
N° de Identificación: 79.747.015
Cargo: Asesor de Dirección General Código 105 Grado 02